



COBAS Pubblico Impiego

aderente alla Confederazione COBAS

viale Manzoni 55 – 00185 ROMA Tel. 0677591926 Fax 0677206060

email: pubblicoimpiego@cobas.it sito: www.pubblicoimpiego.cobas.it

ADEMPIMENTI E MODULISTICA PER LA PARTECIPAZIONE ALLE ELEZIONI DELLE R.S.U NEL PUBBLICO IMPIEGO

Le elezioni si svolgeranno nei comparti del Pubblico Impiego nel mese di marzo 2012 con votazioni **dal 5 al 7 MARZO 2012 e scrutinio l'8 MARZO**.

La Confederazione Cobas presenta proprie liste in tutte le categorie in cui è presente o esistono contatti che possono concretizzarsi in candidature.

La denominazione della lista, per tutti i comparti della pubblica amministrazione (Ministeri, Enti non economici, Agenzie Fiscali, Aziende ecc.) sarà **COBAS Pubblico Impiego**. Per tutti i comparti il simbolo comprende quello dell'allegato E della modulistica.

Si raccomanda di **LEGGERE ATTENTAMENTE L'ACCORDO DEL 3/7/98 SIGLATO DEFINITIVAMENTE IL 7/8/98 E IL RELATIVO PROTOCOLLO SULLE ELEZIONI RSU SIGLATO IL 14 DICEMBRE 2011**. La modulistica utile è presente sul sito della Confederazione Cobas <http://www.cobas.it> e del Pubblico Impiego <http://www.pubblicoimpiego.cobas.it>.

Qui riepiloghiamo alcuni dati e forniamo le indicazioni pratiche indispensabili per la presentazione delle liste.

- **Il 19 GENNAIO 2012** vanno annunciate le elezioni nei singoli enti con contestuale avvio della procedura elettorale.
- **Dal 20 GENNAIO 2012** le amministrazioni rendono disponibile l'elenco generale alfabetico degli elettori e ne consegnano copia a tutte le organizzazioni sindacali che ne fanno richiesta. Contestualmente, inizia la raccolta delle firme per la presentazione delle liste.
- **Entro il 30 GENNAIO 2012** si insedia la commissione elettorale che **entro il 3 FEBBRAIO** si deve costituire formalmente: 1 componente per lista, che **non** può essere candidato.
- **Entro l'8 FEBBRAIO 2012** va presentata la lista dei candidati, che la commissione elettorale dovrà affiggere all'Albo il **24 FEBBRAIO** prima delle elezioni. Le liste devono essere presentate entro l'orario di chiusura degli uffici abilitati alla ricezione delle stesse.
- **Bisogna pretendere, ove possibile, l'elezione contestuale delle R.S.U. (Rappresentanze Sindacali Unitarie) e dei R.L.S. (Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza)** come prevede l'accordo applicativo della Legge 626, spesso ignorato. La lista per le RSU non può superare per più di 1/3 il numero delle RSU da eleggere (es. : totale Rappresentanze sindacali unitarie da eleggere 3, lista Cobas max di 4).
- **Condizioni minime per presentare una lista** (farlo ovunque possibile) **sono** :
 - avere nell'ente almeno 1 candidato/a
 - raccogliere le firme necessarie alla presentazione della lista.

La presentazione della lista può essere fatta anche da un dirigente sindacale provinciale o nazionale esterno all'ente.

ATTENZIONE. Le organizzazioni sindacali, che abbiano già aderito in occasione di precedenti elezioni RSU all'Accordo Quadro del 7 agosto 1998 (vedi Cobas Pubblico Impiego) per la costituzione delle RSU, non devono produrre alcuna adesione all'Accordo Quadro medesimo.

FIGURE RICHIESTE PER PRESENTARE LA LISTA

CANDIDATI

Anche con 1 solo candidato può essere presentata la lista. Deve essere un dipendente di ruolo.

Ogni dipendente può candidarsi in una sola lista. Non è obbligatoria l'accettazione scritta della candidatura.

INCOMPATIBILITA' il candidato non può:

- a) *presentare la lista*
- b) *essere membro della commissione elettorale*
- c) *essere designato come scrutatore*

SOTTOSCRITTORI

Possono firmare la lista i dipendenti *di ruolo*.

Le firme apposte sulla lista sono garantite nell'autenticità dal *presentatore* della stessa.

Ogni dipendente può firmare una sola lista, pena la nullità delle firme apposte.

INCOMPATIBILITA': *non vi è incompatibilità tra la figura del sottoscrittore e le figure di candidato, membro della Commissione Elettorale e presentatore della lista: tutti possono sottoscrivere la lista!*

PRESENTATORE

Ogni lista ha un unico presentatore, la cui firma deve essere autenticata nei modi di legge.

L'eventuale inadempienza dell'autenticazione della firma del presentatore è un caso in cui è prevista la regolarizzazione formale e non determina l'inammissibilità della lista.

INCOMPATIBILITA': *il presentatore non può:*

- a) essere **membro della commissione elettorale**
- b) essere **candidato**
- c) essere designato come **scrutatore**

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE

Deve essere un dipendente *di ruolo*,

Viene designato dal presentatore della lista.

Deve dichiarare di non volersi candidare.

INCOMPATIBILITA': *il componente della commissione elettorale non può:*

- a) **presentare** la lista
- b) essere **candidato**
- c) essere designato come **scrutatore**

SCRUTATORI

Ogni lista, tramite il proprio presentatore, può designare uno scrutatore per ogni seggio elettorale, non oltre le 48 ore antecedenti le votazioni.

I presidenti di seggio e gli scrutatori sono considerati in servizio a tutti gli effetti dal giorno prima delle votazioni fino al giorno successivo alla chiusura dei seggi.

Procedura

- **VANNO RACCOLTE LE FIRME DI SOSTEGNO ALLA LISTA SULL'APPOSITO MODULO (allegato "A")**. Serve almeno il 2% negli enti con meno di 2.000 dipendenti, almeno l'1% (e non più di 200 firme) in quelle superiori ai 2.000. Verificare eventuali accorpamenti di sedi. Si può firmare per una sola lista. E' opportuno raccogliere il

maggior numero di firme : é un modo per avviare già la campagna elettorale. Sarebbe opportuno far firmare i lavoratori 2 volte su 2 moduli, per poter conservare noi una copia originale delle firme in caso di "smarrimento" delle stesse nelle commissioni elettorali.

- **INDIVIDUARE IL/I CANDIDATO/I** (che può firmare la lista ma non può essere né scrutatore né membro della commissione elettorale) **IL PRESENTATORE DI LISTA** (che firma per la lista e non può essere scrutatore o membro della commissione elettorale) e **IL MEMBRO DELLA COMMISSIONE ELETTORALE : CANDIDATI/E e COMPONENTE DESIGNATO ALL'INTERNO DELLA COMMISSIONE ELETTORALE DEVONO ESSERE DIPENDENTI DI RUOLO DELL'ENTE.**
- **Il Coordinatore provinciale dei Cobas** invia al più presto **LA COMUNICAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLE ELEZIONI DELLE RSU/RLS, CON NOMINA DEL PRESENTATORE DI LISTA (Allegato "B").**
- **Il presentatore di lista**, dipendente dell'Ente e non candidato :
 - **AUTENTICA LA PROPRIA FIRMA PRESSO LA GESTIONE DEL PERSONALE** in calce alla lista dei candidati sull'allegato "D" ;
 - **CONSEGNA ALL' AMMINISTRAZIONE O ALLA COMMISSIONE ELETTORALE SE GIA' COSTITUITA:**
L'Allegato "C" contenente :
 1. il/i modulo/i con le firme raccolte (allegato "A")
 2. nomina del presentatore della lista e contestuale adesione all'accordo nazionale Cgil Cisl Uil - Aran del 7/8/98 e la dichiarazione sostitutiva di deposito statuto e atto costitutivo (allegato "B")
 3. nomina del componente della commissione elettorale (allegato "B1")
 4. la lista dei candidati RSU/RLS con la propria firma autenticata (allegato "D")
 5. il simbolo da riprodurre sulla scheda elettorale (allegato "E")
 - **COMUNICA ALLA GESTIONE DEL PERSONALE E ALLA COMMISSIONE ELETTORALE GLI SCRUTATORI (Allegato "F")** almeno 48 ore prima delle elezioni.
- Per ogni modulo consegnato deve esserci la firma di ricevuta, da parte della commissione elettorale.

È importante conservare copia di tutta la documentazione prodotta e soprattutto copia del verbale finale inviato dalla Commissione elettorale all'Aran (da trasmettere poi via fax alle sedi nazionali).